

# **Capacitação: Inclusão de Propostas e a Prestação de Contas via SICONV**

**26 de agosto de 2014**

**AMUNESC**

## **OBJETIVO E METODOLOGIA**

O presente treinamento visa à inclusão de Propostas via SICONV – Sistema de Convênios do Governo Federal – incluindo o Módulo Execução com e sem OBTV e o Módulo Prestação de Contas no referido sistema, de forma dinâmica e eficaz.

Além dos vários procedimentos necessários para efetivação de proposta e aprovação na Prestação de Contas, serão abordados os aspectos referentes à elaboração de documentos EXTRA SICONV que atualmente é taxativamente exigido tanto para aprovação nas propostas como na prestação de contas parcial e final. Ou seja, estes documentos são vinculados ao Sistema de Convênio, por isso a necessidade de entender sua elaboração, pois as devidas aprovações serão efetivadas se feito os dois procedimentos corretos.

De forma célere inicialmente será abordado alguns aspectos teóricos do tema, uma vez que ficará transparente aos servidores das Prefeitura/Autarquias dos municípios da AMUNESC que têm ou terão perfil para usarem o SICONV, a estrutura e os princípios que regem o Governo Federal, entendendo melhor a fonte dos recursos para elaboração dos convênios ou contratos de repasse.

Secundariamente o objeto proposto no treinamento irá ser efetuado, demonstrando a praticidade no sistema de convênios, com intuito de auxiliar sempre que for preciso os trâmites no dia a dia do GESTOR DE CONVÊNIOS do município – GMC.

Ressalta-se ainda a necessidade de demonstrar a autoridade do processo licitatório e o quanto é importante o GESTOR DE CONVÊNIOS e demais servidores entenderem sobre o assunto.

*A Capacitação é real, isto é, tudo acontece no ambiente SICONV.*

*Sugestão: podemos inserir uma proposta no treinamento. Sugiro que o município que tem uma proposta (pode ser de edital ou não) organize a justificativa após a escolha do objeto e comunique a assessora deste colegiado para que na capacitação cadastramos a proposta.*

*Assim os resultados do curso/capacitação serão mais eficazes, pois a teoria se une à prática.*

## **PÚBLICO-ALVO**

Todos os envolvidos na Captação e Gestão de Convênios, Contrato de Repasse e Termos de Compromisso da esfera municipal, os que cadastram propostas e os que operam o sistema e alimentam as abas da execução – processo de compra, contrato, documentos de liquidação,

pagamentos, Pagamento, Prorrogação de Ofício, Recolhimento de Tributo, Registro de Notificação, Registro de Execução do Termo de Parceria, Registro de Ingresso de Recurso, Relatórios de Execução e Termos Aditivos.

## **LOCAL: FACULDADE ANHANGUERA**

**Rua Campos Sales – Joinville - SC**

## **TEMÁRIO**

Inclusão de Propostas via SICONV e a Prestação de Contas no referido sistema

## **DOCENTE**

Marise Teresinha Heinig – Assessora do Colegiado de Captação de Recursos da AMUNESC

## **INSCRIÇÕES**

Gratuitas e obrigatórias.

## **Nº. VAGAS**

30 VAGAS - ( Teremos na sala 30 computadores que serão utilizados para a capacitação)

## **PROGRAMAÇÃO**

**(Das 9 horas às 16:30 horas com intervalo para o almoço)**

1. SICONV
  - 1.1. Elaboração de Propostas – Plano de Trabalho e Documentos Necessários;
  - 1.2. Pesquisa a Programas disponíveis para Proposta Voluntária;
  - 1.3. Inclusão de Propostas de Programas com Emenda Especifica;
  - 1.4. Inclusão de dados no Cronograma Físico-Financeiro;
  - 1.5. Inclusão de dados no Cronograma Desembolso;
  - 1.6. Inclusão de dados no Plano de Aplicação Detalhado;
  - 1.7. Documentação Complementar (Declaração de Contrapartida, Projeto, Lei Municipal).
  - 1.8. Envio da Proposta para Análise do Concedente.
  
2. EXTRA SICONV

- 2.1. Seleção Pelo Gestor;
- 2.2. Análise Pré Contratual e CAUC;
- 2.3. Contrato, com cláusula suspensiva;
- 2.4. Análise dos Projetos;
- 2.5. Retirada da cláusula suspensiva
- 2.6. Análise do resultado de licitação;
- 2.7. Autorização de Início;

### 3. EXECUÇÃO – SICONV/ SEM OBTV

- 3.1. Inclusão do Processo de Execução (Obs: serão abordados todos os aspectos teóricos do processo licitatório antes da inclusão);
- 3.2. Inclusão do Contrato/Subconvênio;
- 3.3. Inclusão dos Documentos de Liquidação;
- 3.4. Inclusão dos Pagamentos;
- 3.5. Relatórios – Elaboração e Aprovação;
- 3.6. Ingresso de Recurso;
- 3.7. Envio para Análise.

### 4. EXECUÇÃO – SICONV/ COM OBTV

- 4.1 Definir Ordenador de Despesa OBTV
- 4.2 Cadastrar Credor da Transferência Voluntária
- 4.3 Autorizar e Enviar Domicílio Bancário ao SIAFI
- 4.4 Tipos de OBTV
  - 4.4.1 Aplicação em Poupança
  - 4.4.2 OBTV Pagamento a Fornecedor
    - 4.4.2.1 Pagamento a Fornecedor - Transferência Bancária
    - 4.4.2.2 Pagamento a Fornecedor - Pagamento no Caixa
  - 4.4.3 OBTV para o Convenente
  - 4.4.4 OBTV Tributos
  - 4.4.5 Devolução de Recursos
- 4.5 Consultar Movimentação Financeira
- 4.6 Autorizar Movimentação Financeira
  - 4.6.1 Autorizar Movimentação Financeira - Gestor Financeiro do Convenente

- 4.6.2 Autorizar Movimentação Financeira - Ordenador de Despesa
- 4.6.3 Cancelar Movimentação Financeira
- 4.6.4 Consultar Extrato Bancário
- 4.7. Conciliação Bancária
- 4.8 Classificar Ingresso de Recurso
- 4.9 Discriminar OBTV para o Convenente
- 4.10 Prestação de Contas
  - 4.10.1 Resgate Total das Aplicações
  - 4.10.2 Devolução do Saldo Remanescente
  - 4.10.3 Autorizar Movimentação Financeira
  - 4.10.4 Autorizar Movimentação Financeira - Gestor Financeiro do Convenente
  - 4.10.5 Autorizar Movimentação Financeira - Ordenador de Despesa OBTV
  - 4.10.6 Cancelar Movimentação Financeira

## **REALIZAÇÃO**

AMUNESC – Colegiado de Captação de Recursos da Associação dos Municípios do Nordeste de Santa Catarina

**Inscrições no site da Amunesc.**